

คำร้องขอหนังสือรับรองเพื่อประกอบการขอวีซ่า (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ ด้วยตัวพิมพ์ใหญ่)

***** วันยื่นเรื่อง

1) ชื่อผู้ขอ (นักเรียน) สะกดตามหนังสือเดินทาง

- 1.1 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย ชั้น /
ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ
- 1.2 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย ชั้น /
ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ
- 1.3 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย ชั้น /
ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ

2) ชื่อบุคคล, บริษัททัวร์ หรือหน่วยงานที่นักเรียนเดินทางไปด้วย

- บิดา นาย/Mr. ชื่อ-สกุล บิดา ภาษาไทย
ชื่อ-สกุล บิดา ภาษาอังกฤษ
- มารดา นางสาว/Miss ชื่อ-สกุล มารดา ภาษาไทย
 นาง/Mrs. ชื่อ-สกุล มารดา ภาษาอังกฤษ
- เดินทางคนเดียว
- (กรณีเป็นญาติ ระบุความเกี่ยวข้องกับนักเรียน) ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า
 น้า อา พี่ น้อง อื่นๆ ระบุ
- นาย/Mr. นาง/Mrs. นางสาว/Miss ชื่อภาษาไทย
ชื่อภาษาอังกฤษ
- บริษัททัวร์ (ภาษาอังกฤษ)
- หน่วยงานหรือโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

3) ประเทศที่จะเดินทางไป (กรณีไปหลายประเทศต้องการ รวมฉบับ หรือ แยกฉบับ)

.....

4) กำหนดวันเดินทางไป และวันเดินทางกลับ

เดินทางวันที่ กลับวันที่

*** หมายเหตุ กรณีวันเดินทางเป็นช่วงเปิดภาคเรียน ให้ผู้ปกครองเขียนจดหมาย เรียนผู้อำนวยการ เพื่อขออนุญาตพานักเรียนออกนอกประเทศ

เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ กรณีมีข้อสงสัย

*** ค่าธรรมเนียม 20 บาท ***